



# Mobility Tool+

## Gebruikerstraining KA1





# Wat is de Mobility Tool+?

De Mobility Tool+ is het registratiesysteem van mobiliteitsprojecten van het programma Erasmus+.

Wat kan ik ermee?

- ◆ Inzicht in projectadministratie
- ◆ Beheer van projectmanagement
- ◆ Inzicht in vragenlijsten van de deelnemers
- ◆ Maken van het Interim report
- ◆ Maken van het Final report





# Gebruikers

Coördinator



Deelnemer



NA medewerker





# Coördinator



- ◆ Projectinformatie bekijken en bijhouden
- ◆ Beheer van toegangsrechten
- ◆ Informatie over partnerinstellingen bijhouden
- ◆ Mobiliteiten verwerken
- ◆ Deelnemersrapportages monitoren (100% submitted)
- ◆ Indienen (submitten) van Interim en Final report





# Hoe kom ik in de Mobility Tool+?



European Commission Authentication Service (ECAS) is het Europese registratiesysteem voor alle Tools binnen het programma Erasmus+.

Om in te kunnen loggen in de Mobility Tool+ is een (individueel) ECAS-account nodig.

- ◆ Ga naar: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility> en log in met uw emailadres en wachtwoord.
- ◆ Zie voor de uitleg [Wegwijzer ECAS en PI-Code \(PIC\)](#)



# Hoe kom ik in de Mobility Tool+?



The screenshot shows the ECAS login interface. At the top, it says 'EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)'. Below that, there's a navigation bar with 'EUROPA > Authentication Service > Login'. The main heading is 'ECAS authenticates your identity on European Commission websites'. On the left, there's a globe icon and the text 'External' with a 'CHANGE IT' button. On the right, there's a login form with fields for 'Username or e-mail address' and 'Password', a 'LOGIN!' button, and links for 'Lost your password?', 'Create an account', and 'Help'. At the bottom, there's a section 'Log in with your' with icons for Password, Mobile phone, Token, Software token, eID, ECAS mobile app, and Token CRAM. The footer contains the text 'Last update: 04/11/2015 (4.3.6-hum) | 12 ms | Contact | Privacy Statement | Top'.

Domein moet altijd External zijn  
Klik anders op de knop 'Change it'

Log in met het opgegeven emailadres uit de aanvraag

Log in met password

Create an account



# Welcome to Mobility Tool+



European Commission  
**Mobility tool** NL01 National Agency Erasmus+

Home

change language | Username | logout

## Welcome to Mobility Tool+

**1**

**2** About the tool

Mobility Tool is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects. In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

**3** Documentation

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

**4** My ongoing projects

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2016-1-NL01-KA101-XXXXXX	beneficiary	00.000,00 €	00.000,00 €	00/00/2016 00:00:00

10 25 50 100

**5** Other projects for consultation only

No record found

**6** My finished projects

No record found

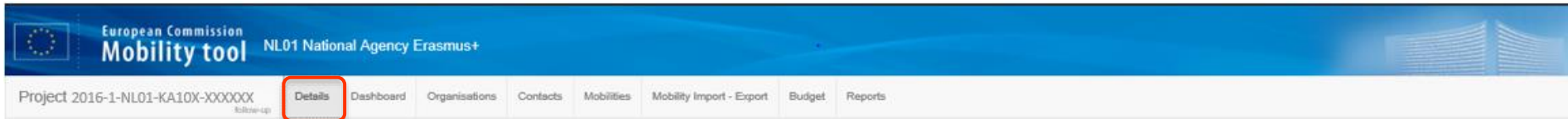
**7** My finished projects - Lifelong Learning Programme

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2016-1-NL01-LB001-XXXXXX				
2016-1-NL01-LB001-XXXXXX				
2016-1-NL01-LB001-XXXXXX				

10 25 50 100



# Menu uitleg - Project Details

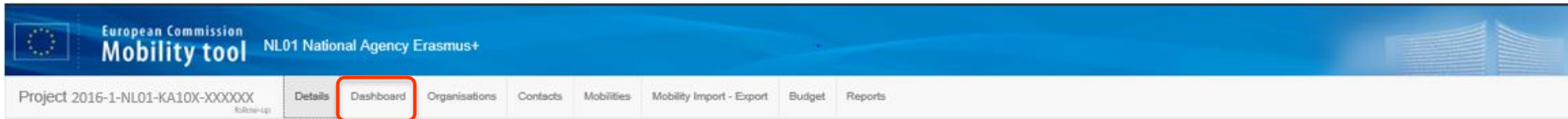


- ◆ Context information
- ◆ National Agency
- ◆ Project information
- ◆ Beneficiary Organisation information
- ◆ Project Access
- ◆ History information





# Menu uitleg - Dashboard





## Statistieken Totaal/Learners/Staff:

- ◆ Top partners
- ◆ Number of Mobilities
- ◆ Status of Mobilities
- ◆ Budget - Mobility Grants
- ◆ Budget - Mobility Grants per Mobility Status
- ◆ Total duration
- ◆ Average Duration
- ◆ Number of Participant Reports

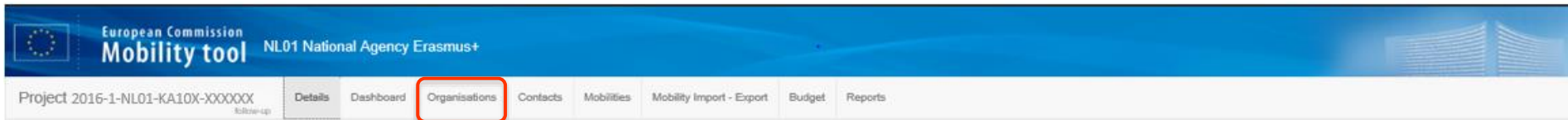


# Menu uitleg - Organisations



- ◆ De lijst met alle organisaties die deelnemen aan het project, inclusief basisgegevens (PIC, naam, land en plaatsnaam)
- ◆ Zoekfunctie
- ◆ Export-functie voor alle gegevens of selectie
- ◆ Aan te passen:
  - Organisation Details  
  - Toevoegen organisatie (met of zonder PI-Code is mogelijk)

# Menu uitleg - Organisations



## Consortium

- ◆ Bij de organisaties die deelnemen aan het consortium dient het vakje 'Co-Beneficiary' te zijn/worden aangevinkt

Beneficiary	Co-Beneficiary	Public Body	Non-profit
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Menu uitleg - Contacts



European Commission  
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2016-1-NL01-KA10X-XXXXXX  
Follow-up

Details Dashboard Organisations **Contacts** Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

List Contacts + Create

Search in 21 records

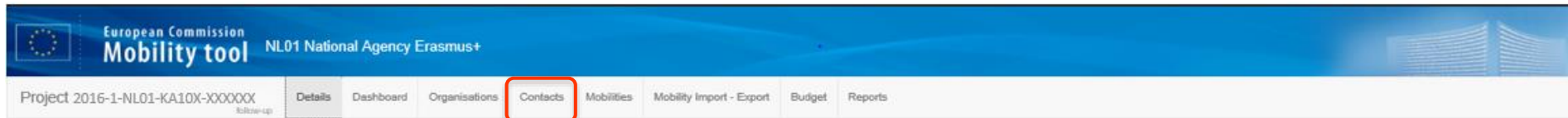
selection export Bulk Operations

- ◆ Alle contactpersonen (van de organisaties) die deelnemen aan het project
- ◆ Organisatie- en persoonlijke gegevens
- ◆ Export-functie voor alle gegevens of selectie
- ◆ Aan te passen:
  - Contact Details   
  - Toevoegen contactpersoon

selection 8 Export

PDF File XLS file CSV file

# Menu uitleg - Contacts/Rechten



- ◆ Klik op het potloodje  achter de naam van de betreffende persoon
- ◆ Selecteer een of meerdere rechten:



Legal Representative <input type="checkbox"/>	Preferred Contact <input type="checkbox"/>	OLS <input type="checkbox"/>	Access to Project <input checked="" type="radio"/> Edit Access to Project <input type="radio"/> View Access to Project <input type="radio"/> No Access to Project
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Legal Representative: Tekenbevoegde (bij wijziging -> amendementprocedure)
- Preferred Contact: Coördinator
- OLS: OLS-contactpersoon
- Acces to the Project: Alle contactpersonen van de aanvrager die in Mobility Tool+ mogen werken



# Menu uitleg - Mobilities



- ◆ De lijst met mobiliteiten en de gegevens van de deelnemers
- ◆ Status Participant Report
- ◆ Budget gegevens per deelnemer
- ◆ OLS gegevens per deelnemer
- ◆ Export-functie voor alle Participant Reports of selectie
- ◆ Export-functie voor alle Mobiliteiten
- ◆ Aan te passen:
  - Mobiliteit details  
  - Gegevens van de deelnemer 
  - Toevoegen mobiliteit 



# Vakantieperiode in mobiliteit



- ◆ Indien de vakantieperiode 'privé' is:
  - De volledige periode in het buitenland opvoeren
  - Alleen de vergoeding van de duur van de stageperiode vergoeden
  - De deelnemer onder de Zero Grant plaatsen
- ◆ Indien de ontvangende organisatie een vakantieperiode heeft en dus sluit (*Programme Guide p. 259*):
  - De vakantieperiode telt niet mee voor de minimumduur
  - Volledige periode mag worden opgevoerd en vergoed

Altijd in overleg met NA adviseur!





# Deelnemer - Participant report



- ◆ Link word verzonden per email op de laatste dag van de mobiliteit zoals ingevuld in Mobility Tool+
- ◆ Participant report geheel invullen en submitten
- ◆ *Indien keuze van de school uitprinten en ondertekenen*
- ◆ Vertaling deelnemers en lege voorbeelden beschikbaar op onze website
  
- ◆ Let op:
  - Email is automatisch gegenereerd, dus kan in de spam terecht komen
  - Gebruik de laatste versie van Adobe Reader
  - Opnieuw (handmatig) verzenden is mogelijk
  - De statuswijziging van 'REQUESTED' naar 'SUBMITTED' kan 24 uur duren





# Menu uitleg - Import-Export



17

European Commission  
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2016-1-NL01-KA10X-XXXXXX  
Follow-up

Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities **Mobility Import - Export** Budget Reports

Mobility Import - Export

Export Complete  
Export CSV Export XLS

Import Complete  
Select File - OR - Drop Here Your File(s)

Mobility Tool+ Data Dictionary

Import Status

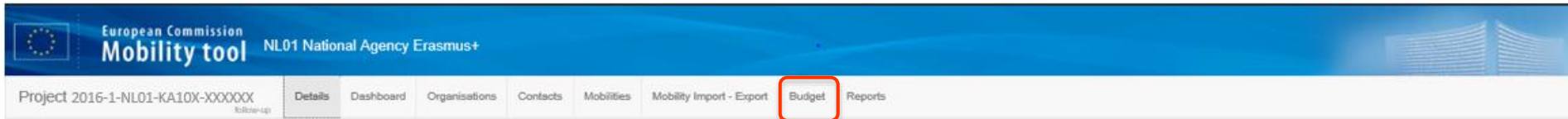
Import Date	Import Type	File	User	Status	Validation Progress
-------------	-------------	------	------	--------	---------------------

selection Export  
PDF File XLS file CSV file

- ◆ Exporteren van alle gegevens van de deelnemers en mobiliteiten
- ◆ Importeren van gegevens (*raden wij niet aan!!*)
- ◆ In dit bestand staan alle afkortingen e.d. die gebruikt worden en worden deze uitgelegd



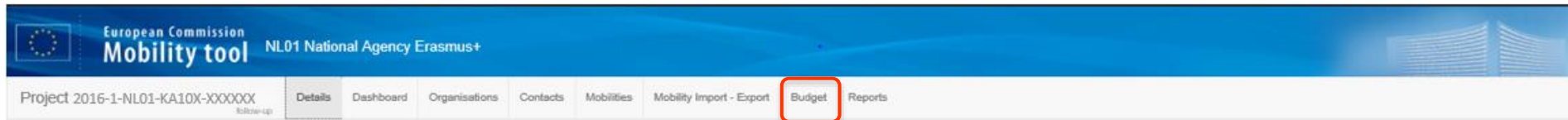
# Menu uitleg - Budget



- ◆ Overzicht van het budget
  - Approved Budget (by National Agency)
  - Current Budget (in Mobility Tool)
  - % Current / Approved budget
  
- ◆ Current Budget (in Mobility Tool)
  - Invulvelden
  - Grijs velden boven deze invulvelden: calculated amount
  - Blauwe velden: calculated amount



# Menu uitleg - Budget



LET OP: Organisational Support dient handmatig ingevuld te worden!

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current / Approved budget
<b>Total Project</b>	0.00	0.00	0.00%
<b>Organisational Support</b>			
No. of Participants (excluding acc. persons) : 0	0.00	<input type="text" value="0"/>	0.00%

- ◆ Voor de eerste 100 deelnemers: € 350,00
- ◆ Voor boven de 100 deelnemers: € 200,00
- ◆ Maximale bedrag in grijs veld boven invulveld
- ◆ OS niet ingevuld = geen recht op OS-vergoeding

# Menu uitleg – Budget (Call 2015)



## EU Total Adjusted Grant niet mogelijk

- ◆ U voert een X-aantal studenten in met hun werkelijke gegevens (incl. duur/bestemming) en het bedrag dat daar volgens de calculatie van de MT+ bij hoort.  
*In werkelijkheid ontvangt deze student(en) een lagere vergoeding.*
- ◆ U voert een Y-aantal studenten in met hun werkelijke gegevens (incl. duur/bestemming), deze studenten zet u volledig op 'zero-grant' (ook geen reiskostenvergoeding).  
*In werkelijkheid ontvangt deze student(en) wel een vergoeding.*

Let op! Bovenstaande is alleen van toepassing indien er bij betreffende studenten afgeweken wordt van de hoogte zoals deze in de MT+ automatisch berekend wordt



# Menu uitleg – Budget (Call 2015)



- ◆ Eigen administratiebestand met de werkelijke vergoedingen per student
- ◆ Het eigen administratiebestand is een aanvullend vereiste in de verantwoording die u volgens de overeenkomst aan het NA moet afleggen over het project en de informatie die u moet kunnen overleggen in het geval van een check (IR/FR/desk/system).
- ◆ Tezamen (X+Y) moet het totaalbedrag kloppen met de uitgaven voor 'individual costs' (vergoedingen studenten).



# Menu uitleg – Budget (Call 2016)



## **EU Total Adjusted Grant niet mogelijk**

- ◆ U voert voor elke student de mobiliteit in met de werkelijke gegevens (incl. duur/bestemming) en het bedrag dat daar volgens de calculatie van de MT+ bij hoort.  
*In werkelijkheid ontvangt deze student(en) een lagere vergoeding.*
- ◆ U laat de unit costs staan, zoals deze door de MT+ worden berekend, ook als dit bedrag niet overeen komt met het bedrag dat u uitkeert.

*Let op! Bovenstaande is alleen van toepassing indien er bij betreffende studenten afgeweken wordt van de hoogte zoals deze in de MT+ automatisch berekend wordt*



# Menu uitleg – Budget (Call 2016)



## EU Total Adjusted Grant niet mogelijk

- ◆ Het kan voorkomen dat het bedrag dat de MT+ berekent, hoger is dan het bedrag dat u uitkeert aan de student. En dat u vervolgens het toegekende budget overschrijdt.
- ◆ Uw toekenning zal niet hoger zijn dan de oorspronkelijke toekenning.
- ◆ Eigen administratiebestand met de werkelijke vergoedingen per student
- ◆ Het eigen administratiebestand is een aanvullend vereiste in de verantwoording die u volgens de overeenkomst aan het NA moet afleggen over het project en de informatie die u moet kunnen overleggen in het geval van een check (IR/FR/desk/system).



# Menu uitleg – Budget (Call 2015-2016)



## Aandachtspunten:

- ◆ Reiskostenvergoeding mag opgevoerd worden maar hoeft niet, dit biedt dus enige flexibiliteit.
- ◆ De reisdagen mogen opgevoerd worden, maar dat hoeft niet, dit biedt dus ook enige flexibiliteit.
- ◆ Overeind blijft dat indien vergoedingen lager dan het minimum bedrag worden toegekend dan de MT+ berekent, deze minimaal kostendekkend moeten zijn voor de deelnemer en dat het niet de bedoeling is dat de deelnemer verdient aan de stage/studie.
- ◆ Wanneer de vergoeding lager is dan het minimum uit de EC-tabellen in de programmagids, graag aangeven wat hier de reden van is.
- ◆ Vereist is een eigen administratiebestand dat aansluit bij de MT+ en dit bestand moet eveneens 5 jaar inzichtelijk blijven voor een eventuele OTS after the action.





# Menu uitleg - Reports



European Commission  
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2016-1-NL01-KA10X-XXXXXX  
Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Final Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

- ◆ Klik op 'Generate Beneficiary Report'-knop
- ◆ Final Report maken en submitten
  - Declaration of Honor ondertekend als bijlage toevoegen
- ◆ Report status check
- ◆ Timeline
  
- ◆ Interim nog niet mogelijk via MT+





# Beschikbare documenten

Beschikbaar op onze [website](#):

- ◆ [C2015 KA1 mbo participant report form VET learners](#)
- ◆ [C2015 KA1 mbo participant report form VET Staff](#)
- ◆ [C2015 KA1 ve participant report form AE](#)
- ◆ [KA1 mbo Nederlandse vertaling participantreport - VET learners](#)
  
- ◆ [Presentatie werkwijze Mobility Tool KA1 mbo-ve](#)
- ◆ [Handleiding Mobility Tool](#) en uitleg in filmpjes
- ◆ [Mobility Tool+ updates KA1 en KA2](#)
- ◆ [Wegwijzer ECAS en PI-Code \(PIC\)](#)





# NA medewerker

## Inhoudelijke vragen:

- ◆ Sandy Bertens
- ◆ 073-680762/06-54675697
- ◆ [sbertens@cinop.nl](mailto:sbertens@cinop.nl)

## Financiële vragen:

- ◆ Antoine van der Putten
- ◆ 073-680762/06-13672039
- ◆ [aputten@cinop.nl](mailto:aputten@cinop.nl)

